

## الوثائق اللازمة

### لطلب منح البحث و المهمات و المأموريات بالخارج

الملاحظات	الوثائق المطلوبة	الشروط	المنتفعون
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ضرورة إيداع الملفات شهر و نصف قبل تاريخ التربص</li> <li>• ضرورة مد المؤسسة بتقرير حول التربص قي غضون أسبوع من تاريخ انتهاء التربص</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مطلب منحة ممضى بالموافقة من طرف مدير المؤسسة.</li> <li>• نسخة من بطاقة التعريف الوطنية</li> <li>• دعوة من المؤسسة الأجنبية</li> <li>• شهادة ترسيم بالنسبة للطلبة، و بالنسبة للأساتذة شهادة ممضاه من هيكل البحث تثبت قيامه ببحوث علمية.</li> <li>• طلب أثمان لتذكرة سفر (تكون من الخطوط التونسية)</li> <li>• معرف الهوية البنكية او البريدية</li> <li>• الصفحة الاولى من نص المداخلة او ملخص في صورة المشاركة في ندوة او مؤتمر علمي.</li> <li>• نسخة من جواز السفر</li> <li>• مطلب في الترخيص بالتغيب بالنسبة للأساتذة و المدرسين الباحثين مع شهادة في التعويض و مراعاة المدة: <ul style="list-style-type: none"> <li>- من يوم إلى 10 أيام تسوى على مستوى المؤسسة</li> <li>- أكثر من 10 أيام و أقل من 03 أشهر تسوى على مستوى الجامعة.</li> <li>- أكثر من 03 أشهر تسوى على مستوى الوزارة.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون الطالب (ة) مرسم(ة) بشهادة الدكتوراه أو في السنة الثانية ماجستير بحث</li> <li>• عدم التمتع بهذه المنحة أكثر من مرة في السنة</li> <li>• يمكن تحميل المنحة على ميزانيات مؤسسات و هياكل مختلفة بشرط عدم تجاوز المقدار الجملي المبلغ المنصوص عليه قانونا</li> </ul>	<p>منح البحث: بالنسبة للطلبة و الأساتذة</p>

<p>– ضرورة إيداع الملفات شهر ونصف قبل تاريخ المهمة للأساتذة في إطار مشروع بحث.</p> <p>– ضرورة إيداع الملفات شهرين قبل تاريخ المهمة بالنسبة للأساتذة في إطار القيام بدروس.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● مطلب تغطية مصاريف باسم المدير</li> <li>● طلب أثمان بالنسبة لتذكرة سفر (تكون من الخطوط التونسية)</li> <li>● نسخة من الصفحة الأولى من جواز السفر</li> <li>● استدعاء رسمي من المعهد</li> <li>● السيرة الذاتية</li> </ul>	<p>الأساتذة الأجانب</p>	<p>المهمات بتونس</p>
<p>– ضرورة إيداع الملفات شهر ونصف قبل تاريخ المأمورية.</p> <p>– ضرورة مد المؤسسة بتقرير حول المأمورية في غضون أسبوع تلي العودة من المهمة.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● مطلب إذن بمأمورية يتضمن رأي رئيس المؤسسة</li> <li>● نسخة من بطاقة التعريف الوطنية</li> <li>● وثيقة دعوة رسمية و شخصية تحدد بكل دقة فترة المهمة</li> <li>● مطلب في الترخيص بالتغيب بالنسبة للأساتذة و المدرسين الباحثين مع شهادة في التعويض و مراعاة المدة:</li> <li>● من يوم إلى 10 أيام تسوى على مستوى المؤسسة</li> <li>● أكثر من 10 أيام و أقل من 03 أشهر تسوى على مستوى الجامعة.</li> <li>● أكثر من 03 أشهر تسوى على مستوى الوزارة.</li> <li>● الصفحة الأولى من نص المداخلة أو ملخص في صورة المشاركة في ندوة أو مؤتمر علمي.</li> <li>● تصريح على الشرف (وثيقة مصاحبة)</li> <li>● بطاقة إرشادات حول مأمورية بالخارج (وثيقة مصاحبة)</li> <li>● تقرير لمأمورية سابقة</li> <li>● طلب أثمان بالنسبة لتذكرة سفر (تكون من الخطوط التونسية)</li> <li>● معرف الهوية البنكية أو البريدية</li> </ul>	<p>الأساتذة التونسيون</p>	<p>المأموريات بالخارج</p>

- **ملاحظة:** ضرورة إيداع الملفات شهر و نصف قبل تاريخ التبرص أو المأمورية مع ضرورة إيداع المطالب بمكتب الضبط للمعهد. كل ملف منقوص من الوثائق اللازمة يتم استرجاعه أليا دون دراسته.